

Verbale Assemblea APL di sabato 22 ottobre 2022

**(dalle 18,15 alle 21,30 presso sala convegni della Casa delle Associazioni
del Comune di Sesto San Giovanni in piazza Oldrini)**

Riassunto ordine del giorno

- 1) Relazione del presidente sulla gestione dell'Associazione e sui rapporti con l'ASST Pini-CTO
- 2) Relazione del tesoriere
- 3) Approvazione del bilancio consuntivo 2021 e preventivo 2022
- 4) Iniziative in programma
- 5) Requisiti e organizzazione per le attività di volontariato
- 6) Gestione del pullmino
- 7) Varie ed eventuali

Presenti: Presidente Stefano Ricciardi, Vicepresidente Marco Biffi, Tesoriere Maria Teresa Scarpa (in presenza alla casa del volontariato del Comune di Sesto S.G. in piazza Oldrini) + in streaming Mario Ponticello Consigliere, e i soci Loredana Teofilo e Federica Bergonti.

Appunti:

1. Relazione del presidente sulla gestione dell'Associazione e sui rapporti con la ASST Pini-CTO

- Saluta i presenti e si scusa per il ritardo di connessione spiegando i problemi di linea via whatsapp.
- Lamenta la scarsa partecipazione dei soci alle proposte di attività già in precedenza inoltrate, pur capendo i motivi di tutti. Invita ad una maggiore partecipazione.
- Riguardo al 1° punto all'odg:
 - Il problema della sede operativa di APL non è ancora risolto. Disponiamo di una stanza a piano terra del CTO, all'interno di un'area

dedicata ad attività sanitarie (ambulatori di fisioterapie e vulnologia). Possiamo utilizzarla per riunioni e per attività di ufficio ma con grosse limitazioni, dovute principalmente agli orari di apertura di questo settore dell’Ospedale. Abbiamo avuto diversi incontri e contatti con la Direzione e siamo in attesa dell’assegnazione di uno spazio più ampio, con ingresso indipendente e separato dai settori in cui si svolge attività sanitaria

- Abbiamo preso contatti con AUS Niguarda, per collaborare in ambito sportivo

Loredana Teofilo interviene per confrontare i servizi disponibili a CTO con quelli disponibili a Niguarda. Afferma che al CTO vi sono pochissimi servizi e che potremmo attivare i “Gruppi di mutuo aiuto” (con una psicologa), per consulenze pratiche su temi a richiesta, oltre ad attività di pet therapy

2. Relazione del tesoriere

Alla data odierna il conto economico dell’Associazione registra un attivo contabile pari a Euro 1400 e tutte le fatture in sospeso a febbraio 2022 sono state pagate. Le assicurazioni per il pulmino sono state rinnovate fino al 9-3-23, mentre è stata riattivata l’assicurazione obbligatoria per i volontari (scaduta nell’estate del 2021). Dal punto di vista meramente finanziario l’Associazione ha quindi raggiunto una sostanziale situazione di solvibilità. L’obiettivo è stato raggiunto sul versante delle entrate grazie soprattutto a donazioni da parte di persone e associazioni che ringraziamo e che hanno creduto nel nostro progetto, mentre sul versante uscite il Direttivo ha scelto di destinare le risorse ad adempimenti obbligatori (es: saldo fatture arretrate, assicurazioni ecc.) rinunciando invece a iniziative e attività costose. Risulta comunque piuttosto onerosa la gestione del furgone a causa dell’aumento del costo del carburante e della necessità di effettuare manutenzioni urgenti e fondamentali per la sicurezza. Si specifica che nel corso del corrente anno l’attività di guida è stata effettuata esclusivamente a titolo volontario, ma il cl contribuito da parte degli utenti non copre che una minima parte dei costi.

3. Approvazione dei bilanci

3.1. Il consuntivo 2021 (all 1a e 1b): non ha ricevuto a oggi la formale approvazione assembleare. Si provvede ora. L'assemblea approva

3.2. Preventivo 2022 (all3): l'Agenzia delle Entrate ha comunicato l'assegnazione del contributo 5permille 2021 alla nostra Associazione 2021 per un importo pari a Euro 6503. Al momento non sappiamo quando questo contributo ci verrà effettivamente erogato. Il preventivo/preconsuntivo 2022 proposto assume di incassarlo entro fine anno, con la possibilità quindi di far fronte alle spese previste. L'assemblea approva

4. Iniziative in programma

Dal giugno '22 APL è ufficialmente iscritta nel RAETS - Registro Aziendale degli Enti del Terzo Settore presso l'ASST Pini-CTO. Questa formalizzazione è una pre-condizione indispensabile per operare all'interno dell'Ospedale e più avanti ci consentirà anche di stipulare convenzioni su iniziative specifiche.

Al momento l'accesso nel reparto di degenza non ci è consentito a causa di restrizioni dovute alla pandemia COVID. In attesa della ripresa dell'attività il Direttivo sta verificando la fattibilità delle seguenti proposte:

- Proseguire le visite ai degenti, garantendo anche accessi domenicali (almeno 2/mese) per allietare i pazienti che, a parte le visite parenti, sono abbandonati a se stessi.
- Attività culturali e ricreative
 - Animazione con giochi da tavolo (carte, scacchi, dama, ecc.)
 - Giochi interattivi con consolle tipo WI apparecchio collegabile alla televisione.
 - Proiezione di film (con DVD o chiavi USB)

- Sessioni informative/corsi su argomenti vari:
 - aspetti sanitari legati alla lesione midollare
 - aggiornamenti sull'uso di ausili
 - normativa in materia di handicap
 - vantaggi fiscali in disabilità
 - lingue (soprattutto italiano per stranieri)
 - computer per programmi Word ed Excel
 - cucina
- Cene / degustazioni con menù tipici

5. Requisiti e organizzazione per le attività di volontariato

La normativa vigente (ved Codice del Terzo Settore e RUNTS-Registro Unico Nazionale Terzo Settore) e le disposizioni regionali per il funzionamento degli enti sanitari pubblici regolano l'attività di volontariato ospedaliero in modo più preciso e comportano più vincoli e adempimenti rispetto a quanto non avveniva in passato. Noi abbiamo già presentato la documentazione per la trasmigrazione al RUNTS come ODV (Organizzazione del Volontariato) in assenza di attività commerciale. Ne derivano alcuni obblighi, ai quali abbiamo in parte provveduto:

A oggi

- disponiamo di un **registro dei volontari** (vidimato e continuamente aggiornato). Finora abbiamo iscritto 10 volontari.
- abbiamo stipulato idonea **assicurazione**, nominativa per i singoli volontari (fa fede il registro vidimato dei volontari). Finora abbiamo iscritto 10 volontari.

Dovremo al più presto

- attivare **Corsi obbligatori** per i nostri volontari, per i quali abbiamo individuato i seguenti argomenti:
 - attività di reparto + introduzione ai diritti e utilizzo dei servizi sociali + gestione della vita pratica col welfare.

- Gestione dei dati personali: a cura Maria Teresa Scarpa.
- Introduzione al SSN e ai Servizi Sociali: argomenti in comune Scarpa e Biffi Storia Mutue 1936 + Ospedali 1968 + SSN legge 833/1978 + nel 2000 Aziende ospedaliere.
- Com'è organizzato un ospedale: a cura di Biffi.
- nominare un **responsabile dei volontari**.

Si ricorda che l'autorizzazione all'accesso in reparto prevede l'identificazione dei volontari e il tracciamento della loro presenza il tracciamento

6. Gestione del pullmino

Allo studio possibilità e modalità organizzative per una collaborazione con AUS-Niguarda, con norme e tariffe per l'utilizzo sia pur agevolate.

7. Varie ed eventuali (Nessuna) Fine Assemblea

**Verbalizzante
Dr. Marco Biffi**

All:

- bilancio consuntivo anno 2021
- bilancio d'esercizio 2020-2021 mod. d
- preconsuntivo 2022

SITUAZIONE ECONOMICA AL 31/12/2021

DAL 01/01/2021

AL 31/12/2021

Pagina 2

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	COSTI, SPESE E PERDITE		
71/0006	ACQUISTI DIVERSI	2,40	
75/0001	ACQUISTI DI CARBURANTE	549,13	
83/0001	STIPENDI LORDI	10.131,60	
83/0002	CONTRIBUTI INPS SU STIPENDI	2.935,97	
83/0003	CONTRIBUTI INAIL	26,44	
83/0008	COSTI VARI E RATEI SU STIPENDI	286,42	
86/0004	COSTO CONSULENZE AMMINISTRATIVE	1.355,38	
90/0019	SPESE DI VIAGGIO	111,10	
91/1003	AMM.TO ORD. ATTREZZATURE	1.156,00	
91/2001	AMM.TO ORD.MACCHINE ELETTRONICHE	117,80	
91/3101	AMMORTAMENTO FURGONI	4.723,99	
91/4023	AMM.TO DIRITTI DI UTILIZZO	235,40	
92/0008	ACCANTON.TFR DIPENDENTI	1.336,93	
95/1001	ASSICURAZIONI E VIGILANZA	1.676,82	
95/1003	ONERI BANCARI E POSTALI	276,70	
95/1006	SPESE VARIE AMMINISTRATIVE	523,20	
95/1011	SPESE POSTALI E FRANCOBOLLI	6,95	
95/1012	SPESE TELEFONICHE, FAX E TELEX	506,44	
95/1026	COSTI SITO INTERNET	61,00	
95/9207	RIMBORSI SPESE CHILOMETRICI	2.087,80	
***	TOTALE COSTI	27.534,63	
**	RICAVI E PROFITTI		
59/0001	RICAVI DIVERSI		1.850,00
60/2025	RICAVI DA QUOTE ASSOC.		1.675,00
60/2026	CONTRIBUTI DA TERZI X DONAZIONI		5.482,00
65/0001	ABBUONI E ARROTONDAMENTI ATTIVI		13,11
66/0065	CONTRIBUTI MINISTERO 5 x 1000		7.670,09
***	TOTALE RICAVI		16.690,20
****	PERDITA DI ESERCIZIO		10.844,43
*****	TOTALE A PAREGGIO	27.534,63	27.534,63

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	SALDO DARE	SALDO AVERE
**	ATTIVITA`		
01/0001	CASSA	5,94	
02/0001	BANCO POSTA	3.610,03	
02/0401	BANCA INTESA C/C	3.795,02	
13/0023	ARROTONDAMENTI PAGHE	0,15	
13/0051	CREDITI DIVERSI	1.500,00	
14/0003	RISCONTI ATTIVI	864,36	
16/0003	ATTREZZATURE	8.632,67	
16/0009	ATTREZZATURE OSPEDAL.	43.200,00	
17/0001	MACCHINE D'UFFICIO ELETTRONICHE	11.531,06	
17/0006	MOBILI E ARREDI DIVERSI	2.479,00	
17/0011	SOFTWARE	284,26	
17/0018	MOBILI UFFICIO (AMM.12%)	748,92	
18/0001	AUTOMEZZI	46.880,00	
19/0021	MIGLIORIE LOCALI DI TERZI	9.549,54	
19/0023	DIRITTI	1.331,94	
28/2001	IRPEF DIPENDENTI	467,16	
28/2004	IRPEF IMP.SOST.RIV.TFR	0,80	
38/0013	RISERVA DA CONVERSIONE EURO	0,02	
***	TOTALE ATTIVITA`	134.880,87	
**	PASSIVITA`		
25/0000	Fornitori		61,00
27/0001	I.N.P.S.		841,00
27/1001	DEBITI V/INPS 14.ma/ferie/13ma		178,03
28/0001	DIPENDENTI		2.224,00
28/1001	DEBITI DIPENDENTI 14.ma/ferie/13		613,91
29/0001	FATTURE DA RICEVERE		409,92
34/0008	FONDO T.F.R. DIPENDENTI		5.424,16
38/0061	PATRIMONIO NETTO		42.118,40
38/0096	CONTRIBUTI IN C/IMMOBILIZZAZ.		60.189,54
39/0001	PERDITE ESERCIZI PRECEDENTI		85.643,96-
43/0003	FONDO AMM.TO ATTREZZATURE		3.816,27
44/0001	FONDO AMM.TO MACCH.UFF.ELETTR.		11.490,16
44/0006	FONDO AMM.TO MOBILI/ARREDI DIV.		2.479,00
44/0008	FONDO AMM.TO ATTREZZ.SPECIFICHE		43.200,00
44/0009	FONDO AMM.TO MOBILI E MACCH.UFF.		748,92
44/0011	FONDO AMM.TO SOFTWARE		284,26
45/0001	FONDO AMM.TO AUTOMEZZI		46.880,00
46/0008	FONDO AMM.TO MIGLIORIE LOC.AFFIT		9.549,55
46/0021	FONDO AMM.TO DIRITTI		861,14
***	TOTALE PASSIVITA`		145.725,30
****	PERDITA DI ESERCIZIO	10.844,43	
*****	TOTALE A PAREGGIO	145.725,30	145.725,30

ENTE DEL TERZO SETTORE "APL Associazione Paraplegici Lombardia OdV"

Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

	2021	2020		2021	2020
USCITE			ENTRATE		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 552	€ 3.503	1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori	€ 1.675	€ 1.420
2) Servizi	€ 3.032	€ 4.941	2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche	€ -	€ 235
3) Godimento di beni di terzi	€ -	€ -	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	€ -	€ -
4) Personale	€ 14.895	€ 14.442	4) Erogazioni liberali	€ 5.482	€ 8.092
5) Uscite diverse di gestione	€ 1.485	€ 1.867	5) Entrate del 5 per mille	€ 7.670	€ 14.812
			6) Contributi da soggetti privati	€ -	€ -
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	€ -	€ -
			8) Contributi da enti pubblici	€ -	€ -
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	€ -	€ -
			10) Altre entrate	€ 1.863	€ 178
Totale	€ 19.965	€ 24.752	Totale	€ 16.690	€ 24.736
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)	€ (3.274)	€ (16)
Totale USCITE della gestione	€ 19.965	€ 24.752	Totale ENTRATE della gestione	€ 16.690	€ 24.736
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	€ (3.274)	€ (16)
			Imposte	€ -	€ -
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)	€ (3.274)	€ (16)

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi			Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi		
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	€ 7.570	€ 12.087	1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	€ -	€ -
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	€ -	€ -	2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	€ -	€ -
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	€ -	€ -	3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali	€ -	€ -
4) Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	€ -	€ -	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	€ -	€ -
Totale	€ 7.570	€ 12.087	Totale	€ -	€ -
Avanzo/Disavanzo DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIAMENTI prima delle imposte (+/-)				€ (7.570)	€ (12.087)
Imposte				€ -	€ -
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti (+/-)				€ (7.570)	€ (12.087)
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti				€ (3.274)	€ (16)
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti				€ (7.570)	€ (12.087)
AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO				€ (10.844)	€ (12.103)
Cassa				€ 6	€ 15
Depositi bancari e postali				€ 7.405	€ 9.036
CASSA E BANCA				€ 7.411	€ 9.051
	2021	2020		2021	2020



ASSOCIAZIONE PARAPLEGICI LOMBARDIA

Organizzazione di Volontariato

situazione al 22 - 10 22

descrizione voce di entrata/uscita	tot	
costo personale dipendente	-€ 11.747	
costi furgone	-€ 2.607	
gestione paghe e contributi	-€ 1.270	
utenze diverse	-€ 527	
assicurazione volontari	-€ 252	
spese e commissioni banca-posta	-€ 205	
telefono	-€ 164	
cauzione sala assemblea	-€ 151	totale uscite
altro	-€ 42	-€ 16.967
rimborsi trasporto	€ 95	
rimborso da progetto regionale (bando volontariato)	€ 702	
quote associative	€ 1.330	
disponibilità in apertura	€ 7.342	totale entrate
erogazioni liberali	€ 8.908	€ 18.377
	Saldo al 22 ott 22	€ 1.410
COSTI ATTESI		
costo del personale (stima -13° mensilità)	-€ 400	
competenze GCDATA (stima)	-€ 400	totale uscite (previsione)
costi furgone	-€ 300	-€ 1.100
ENTRATE ATTESE		
contributo 5permille	€ 6.503	totale entrate (previsione)
rimborsi trasporto	€ 100	€ 6.603
	PREVISIONE SALDO FINALE 2022	€ 6.914